## Webbutbildningen Handledning i lärande i arbetslivet för arbetsplatshandledare

I lagstiftningen om yrkesutbildning har det både för utbildningsanordnarens och utbildningsarbetsplatsens del föreskrivits om saker som ska beaktas på utbildningsarbetsplatsen och vid handledning av lärande i arbetslivet. Arbetsplatshandledarens uppgift är viktig och för att lyckas med den förutsätts det att hen är insatt i rutinerna för lärande i arbetslivet: i planering och genomförande av det och i bedömning av kunnandet.

Utbildningsanordnaren har i uppgift att introducera arbetsplatshandledaren. En lärare kan introducera arbetsplatshandledaren i handledning i lärande i arbetslivet i samband med träffarna, eller så kan arbetsplatshandledaren alternativt delta i utbildning som utbildningsanordnaren erbjuder.

I utvecklingsprogrammet Bästa kunnande har man producerat webbutbildningen Handledning i lärande i arbetslivet för arbetsplatshandledare. Önskemål om webbutbildningen har kommit särskilt från arbetslivet. Webbutbildningen kan tas i bruk av alla utbildningsanordnare på webbsidan Ohjaan.fi. Här några anvisningar till stöd för att börja med webbutbildningen:

**Mål**              Att introducera arbetsplatshandledaren i planeringen, genomförandet och i bedömning av kunnandet i lärande i arbetslivet, självständigt och med hjälp av gemensamma diskussioner.

**För vem**             För arbetsplatshandledare

**Antal deltagare**  8–15

**Hur** Självständiga studier + två webbdiskussioner

**Innehåll** Utbildningens innehåll finns på sajten Ohjaan.fi

**Kursens längd för**

**deltagarna** Att genomgå utbildningen motsvarar 8 h arbete för deltagaren

**Resurser** Utbildare 8 h/utbildning

* + - * + Förberedelser av webbdiskussionerna
				+ Genomförande av webbdiskussionerna 2 x 1,5 h
				+ Att ge respons

Utbildningens ansvarsperson 2 h/utbildning (utbildaren eller någon annan person)

* + - * + Information om kursen till arbetsplatserna
				+ Uppföljning av respons

Assistent 5 h /utbildning

* + - * + Studeranderekrytering (anmälning)
				+ Insamling av respons
				+ Intyg över deltagande

Ibruktagning och tekniskt underhåll 4 h

## Övrigt värt att notera

* De som genomgått utbildningen får ett intyg över deltagande
* Utbildningen ska ha ett innehåll som följer den gemensamma riksomfattande planen
* Utbildningsanordnaren kan enligt önskan lägga till egna avsnitt, men inte ändra färdigt planerade avsnitt.
* Utbildningsanordnaren kan lägga in webbutbildningen i sin egen lärmiljö (t.ex. Moodle, Optima).

Webbutbildningen är avgiftsfri för deltagarna.