**Webbutbildningen Handledning i lärande i arbetslivet för arbetsplatshandledare**

Studerandena i yrkesutbildning utför en del av sina studier genom lärande i arbetslivet. Utbildningsanordnaren ansvarar för lärandet också när det gäller lärande i arbetslivet. Arbetsplatsen har ändå ett ansvar för att ordna handledning för de studerande.

Arbetshandledarens uppgift är viktig. För att lyckas i uppgiften som arbetsplatshandledare förutsätts det att man är insatt i rutinerna för lärande i arbetslivet: i planering och genomförande av det och i bedömning av kunnandet.

Vad förutsätter arbetsplatshandledningen och vad ska man beakta i den? Handledningsuppgiften är intressant, men hur kan jag få den att passa ihop med det övriga arbetet? Utbildningsavtal eller läroavtal och vad är det för skillnad mellan dem? Vad betyder PUK och vad grundar sig bedömningen på? Dessa och många andra frågor tas upp och behandlas i webbutbildningen Handledning i lärande i arbetslivet.

Om webbutbildningen:

**Mål**              Att introducera arbetsplatshandledaren i planeringen, genomförandet och i bedömning av kunnandet av lärande i arbetslivet.

**För vem**           För arbetsplatshandledare

**Hur** Allt lärande sker på webben

**Innehåll** Avsnitt 1: Planering av det första skedet

Avsnitt 2: Lärande i arbetslivet

Avsnitt 3: Bedömning av kunnandet

**Omfattning** Att genomgå utbildningen motsvarar 8 h studier för deltagaren:

att sätta sig in i materialet, självbedömningstest, förberedelser för webbdiskussion, webbdiskussion x 2

**Webbkursen är avgiftsfri och det ges ett intyg över att man har deltagit i den.**

*Utbildningsanordnarens egna uppgifter: anmälan*