

# BÎRNAMEYA HÎNBÛNA LI KAR BO XWENDEKAR

Bîrname piştgirî dide bernamedanîna kariyera te, bidestxistina jêhatîbûn, rêberî û piştgirî, û her weha bertek e derbarê pêşkeftin û gihîştina armancên li cihê xebata te de.

Nîşandana jêhatîbûn û nirxandina şarezatîyê ne beşek ji bîrnameyê ye. Bernameya diyarkirinê tê behskirin daku eger hewce be were kirin.

## BERNAMEDANÎN

01



- Peyman
- Bingehên dîplomê
- Pêdiviyên şarezatîyên pîşeyî
- bernamedanîna kariyerê
- Hilbijartina cihê kar
- HOKS
- Wezîfeyên sereke
- Piştgirî û rêberî
- Têkilîdanîn

## PEYDAKIRINA ŞAREZATIYÊ

02



- HOKS
- Bertek li ser pêşkeftina şarezatîyê
- Rêberî û piştgirî
- Pêdeçûn

## GIHÎŞTINA ARMANCÊN ŞAREZATIYÊ Û BERNAMEYA PÊŞEROJÊ

03



- Bertek
- bernamedanîna kariyerê
- Bo pêşandanê amade ye

## BERNAMEDANÎN

BAŞ

Xwe bi hewcedariyên pîşeyî yên beşa polê re nas bikin û ji mamoste bipirsin ka tiştek ne diyar e

AGAHDARÎ

BAŞ

Bi mamosteyê xwe re bo HOKS bernameya kariyerê çêkin û li gorî ku lihevhatî ye beşdarî peyda kirina kar bibin

AGAHDARÎ

BAŞ

Bi mamoste û nûnerê jiyana xebatê re bo hînbûna jiyana xebatê bernameyê çêkin û heke hewce bike, HOKS li gel hev nû bikin.

AGAHDARÎ

BAŞ

Li gel mamosteyê xwe û nûnerê jiyana xebatê pêdeçûnê li peymanana perwerdeyê yan hînbûnê bikin û peymanê qebûl bikin

AGAHDARÎ

BAŞ

Bi gotûbêjê li hev bikin ku hûn çi cûre rêberî û piştgirî hewce ne

AGAHDARÎ

BAŞ

Li ser armanc û karên sereke bi mamoste û şewirmendê cîhê kar re li gel hev nîqaş bikin û li hev bikin

AGAHDARÎ

BAŞ

Li ser têkilî û rêbazên têkiliyê li hev bikin

AGAHDARÎ

BIDESTXISTINA JĒHATĪBŪNĒ

AGAHDARĪ

BAŞ

Xwe bi cîhê kar re nas bikin, talîmat û rêzikên di derbarê kar û ewlehiyê de bişopînin, nebûnan rapor bikin, erka nepenîtiyê bişopînin.

Bi şewirmendê cîhê kar re bi karên pratîkî re xwe nas bikin û li gorî lihevhatin bixebitin

Li gorî ku bi şewirmendê cîhê kar û mamoste re li hev kirine, li ser tiştên ku hûn hîn bûne û we çawa gihîştîye armancên xwe, xwe-nirxandinê bikin.

Bersiva bipirsin, bidin û bistînin

Bi şewirmendê cîhê kar re rola xwe wekî endamek civata xebatê binirxînin û nîqaş bikin

Wekî ku lihevkirî têkiliyê bikin

GIHÎŞTINA ARMANCÊN  
JÊHAT ÎBÛNÊ Û BERNAMEDANÎNA  
PÊŞEROJÊ

BAŞ

Bi serpereştyarê cîhê kar û  
mamoste re xwe-nirxandinê bikin  
ka we di karên temrînî yên lihevkerî  
de li gorî hewcedariyên pîşeyî  
jêhatî bi dest xistiye an na.

Bo diyarkirinê amade bibin

Bersiv bidin û rêberî û piştgiriya ku  
hûn distînin ji çavdêr û mamosteyê  
cîhê kar re binirxînin

Li ser berdewamiya xwendinê/  
karkirinê nîqaş bikin



[bit.ly/pomuistilistat](https://bit.ly/pomuistilistat)



Opetus- ja  
kulttuuri-  
ministeriö

## AGAHDARÎ

Hîna bîrnameya hînbûnê cîhê xebatê bo xwendekar, çavdêrên cîhê kar û mamosteyan piştgirî didin plansazkirina hînbûnê, rênîşandan, bertek û bernamedanîna kariyerê da ku bigihîjin armancan. Belkî naverok û diyarkirinê pelê ku di projeya tora Çêtirîn Şarezatî de hatî çêkirin neyê guherandin an jêbirin, di heman demê de, hûn dikarin logoyên rêxistina xwe û agahdariya têkiliyê li pelê zêde bikin ger hewce be.