

OHJJAAN

.fi

Työpaikkaohjaajan tärkeitä tehtäviä

Suunnittele yhdessä opettajan ja opiskelijan kanssa

- Suunnittele hoks (henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma) opiskelijan ja opettajan kanssa.
- Perehdy tutkinnon perusteisiin (eperusteet) opettajan kanssa.
- Varmista, että koulutus- tai oppisopimus on tehty.
- Tutustuta opiskelija työpaikkaan: ympäristöön, työyhteisöön, työturvallisuuteen, sääntöihin.
- Perehdytä opiskelija työtehtäviin. Kun suunnittelette opiskelijan työtehtäviä, ota huomioon, mitä opiskelijan on tavoitteena oppia työpaikalla.

Ohjaa opiskelijaa

- Hyödynnä koko työyhteisön osaaminen opiskelijan ohjaamisessa. Pidä yhteyttä opettajaan.
- Anna tukea opiskelijalle: keskustele opiskelijan kanssa ja näytä opiskelijalle mallia, mutta älä tee opiskelijan puolesta.
- Ohjaa erilaisin tavoin: ole esimerkkinä, anna ohjeita, näytä kuvia tai videoita, anna opiskelijan itse kokeilla, sparraa. Kaikki opiskelijat eivät opi samalla tavalla. Eri opiskelijat tarvitsevat erilaista ohjausta ja apua.

Anna ja pyydä palautetta säännöllisesti

- Anna opiskelijalle rakentavaa palautetta tekemisestä, niin että opiskelija tietää, mitä hänen pitää harjoitella lisää ja missä hän on hyvä.
- Kannusta opiskelijaa arvioimaan itseään ja omaa tekemistään.
- Vastaa opetushallituksen työpaikkaohjaajakyselyyn, kun opiskelijan työpaikkajakso loppuu.